

**IGÉNYLŐLAP iskolai vagy kollégiumi ÉTKEZTETÉSRE
2017/2018-as tanév**

Az oktatási intézmény

neve: _____

Címe: _____

A tanuló azonosítószáma:(OM azonosító) _____

A tanuló neve: _____

Osztálya/Csoportja: _____

A szülő (gondviselő), mint térítési díj fizetésére kötelezett neve:

_____ születési név _____

Lakóhelye, v. tartózkodási címe: _____ irányító szám _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Értesítési címe: _____ irányító szám _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Telefonszáma: _____, vagy email címe* _____ *megadása önkéntes

2. Az étkezés biztosítását (b, c, d, csak általános iskolai és kollégiumi ellátás esetén jelölhető)

- a) kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
b) a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, **tízórai/ uzsonna** (a megfelelő rész aláhúzendó!)
c) a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
d) kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezések:
reggeli, ebéd, vacsora (a megfelelő rész aláhúzendó!) vagy
reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora (a megfelelő rész aláhúzendó!)

Várható díjfizetési mód: **készpénzes / átutalásos** a megfelelő rész aláhúzendó!**Átutalás számla száma: Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet
étkezéstérítési díj beszedési alszámla: 11784009-15793803-10010000****Intézmény utatási kódja:**

(lásd: intézményi honlap - hirdetések)

Befizetési számlát a következő névre, címre kérem kiállítani:

Vevő neve:

Vevő címe:

FIZETÉSRE KÖTELEZETT (igénylő) NYILATKOZATA

Alulírott.....(szülő neve), (szül.helye:....., szül.idő:....., anyja neve:.....), mint fizetésre kötelezett (szülő) tudomásul veszem, hogy:

- a megrendelt étkezési napokra megállapított étkeztetési díjat az igénybe vételt megelőzően kell előre megfizetni a szolgáltatást nyújtó intézmény felé,
- a bármely ok miatt bekövetkező hiányzás esetén a befizetett étkezési napot megelőző nap reggel 9 óráig történő lemondást lehet a következő naptól érvényesíteni. Ettől későbbi időpontban való lemondás érvényesítésére (9-15 óra között) telefonon, vagy a gazdasági ügyintéző felé emailben történő jelzés alapján csak a lemondást követő második naptól van lehetőség,
- lemondás esetén a visszajáró térítési díjat folytatólagos étkezés igénybe vétel esetén a következő hónapban jóváírják, vagy visszafizetik, ha az étkeztetést már nem veszik igénybe. A visszafizetéshez a szülő/gondviselő fizetési számlájának megadását kérik, amelyre átutalással történik a túlfizetés rendezése (pl.tanuló jogviszony megszűnésekor is)
- átutalással történő díjfizetés csak az előre kiállított átutalásos számla szerint történhet. Tényleges igénybe vétel kezdő napja: a szolgáltató fizetési alszámláján történő jóváírás, és a gazdasági ügyintéző felé történő visszaigazolás után kezdődhet,
- a tanuló jogosult étkezési jegyre, amelyet a befizetést követően a gazdasági ügyintéző nyomtat ki a számlázó programból, elveszett, elhagyott étkezési jegyet **legfeljebb egy alkalommal tudunk** pótolni a szolgáltatásnyújtás biztonsága érdekében. Étkeztetést igénybe venni általában csak az étkezési jegy ellenében, vagy a feltöltött mágneskártyával lehet ott, ahol kártyaleolvasó rendszer működik,
- elveszett kártya pótlásáért 2.000 Ft kártérítést kell fizetni a szolgáltatást nyújtó hely felé,
- a közétkeztetés igénybe vételéhez a tanuló bármikor becsatlakoztat, a képző intézmény gazdasági ügyintézője egy rendes, és legalább hetente-kéthetente egy napon pótbefizetési lehetőséget köteles biztosítani.
- iskolai rövidített tanítási napokon, vagy külső programokon is megilleti az étkeztetés a tanulót, alternatív megoldásként akár hideg ételmezési csomag biztosításával.
- iskolai tanítási napokon minden tanulót megilleti az étkeztetéshez való jog, ha arra a tanuló vagy szülő / gondviselő igény tart, írásban nyilatkozik róla, és befizet.
- iskola vezetője csak a tanítás nélküli munkanapokra jogosult az igénybe vevők (tanulók, szülők, gondviselők) helyett lemondani az étkezést.
- két havi térítési díj elmaradása esetén az étkeztetést a tartozás rendezéséig felfüggeszthetik, a hátralék behajtását kezdeményezik.

Budapest, 201____ év _____ hó ____ nap

.....
fizetésre kötelezett (igénylő, szülő) aláírása
(a gyermek törvényes képviselője)

Tájékoztatás

Weboldalunkon (www.eszgsz.hu) részletes tájékoztatást kaphatnak az étkezés igényléséről, lemondás rendjéről, és a vonatkozó jogszabályokról. A nyilatkozatban leírtakkal kapcsolatban telefonon is állunk rendelkezésükre, ha további kérdés merülne fel az Önök részéről. Hívhatják munkatársamat az alábbi számon: ÉSZ GSZ központja, Kun Bernadett pénzügyi ig.h. 06/1/ 606-6223.

Bármely intézmény esetében nyitottak vagyunk az étkeztetés, kiszolgált ételek nyílt megtekintésére!!

Simonné dr. Németh Katalin
Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet
igazgató

sk.